**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

rok szkolny 2018/2019

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2 IM. POLSKICH OLIMPIJCZYKÓW W SULĘCINIIE

Proszę o przyjęcie…………………….………………………………………………………………….

ucznia kl………….. rok urodzenia……………………

**do świetlicy** **szkolnej** od dnia …………….. w godzinach: od ................ do………………

Adres zamieszkania dziecka: ……………………………………………………………………………

Telefony kontaktowe

**1. Matka:** ……………………………………………………………

**2. Ojciec:** ……………………………………………………………

**Ważne informacje**

1. Świetlica szkolna jest czynna w dni nauki szkolnej od **7.00** do **16.00 -** telefon 957552309 wew. 29
2. W świetlicy obowiązuje regulamin świetlicy, z którym uczniowie zapoznawani są we wrześniu.
3. Rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy.
4. Dziecko przebywające w świetlicy każdorazowo zgłasza potrzebę wyjścia ze świetlicy wychowawcy ( np. do biblioteki, do toalety, do pielęgniarki, itp.)
5. Uczniowie dojeżdżający, od momentu zakończenia zajęć lekcyjnych do czasu odjazdu autobusu szkolnego, mają obowiązek przebywać pod opieką nauczyciela w świetlicy szkolnej. Dziecko może być zwolnione z przebywania w świetlicy jedynie w sytuacji, gdy rodzic zwróci się z pisemną prośbą.
6. Uczniowie, którzy po zajęciach lekcyjnych chcą opuszczać świetlicę wcześniej, zobowiązani są dostarczyć pisemne zwolnienie od rodziców lub prawnych opiekunów wraz z oświadczeniem o ponoszonej odpowiedzialności za dziecko.

**Informacja o odbieraniu dziecka ze świetlicy** – ( właściwe podkreślić )

1. Oświadczamy, że będziemy odbierać dziecko osobiście około godz.: …………………,
2. Oświadczamy, że dziecko będzie odbierane przez rodzeństwo lub inne osoby przez nas upoważnione ( po okazaniu pisemnej zgody rodziców ),
3. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na opuszczanie przez nasze dziecko świetlicy szkolnej o godz.: ……………. i samodzielny powrót do domu. Jednocześnie informujemy, że ponosimy pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.

……...………………………….. ……………………………………………….

(miejscowość, data) (podpis rodziców / opiekunów)

*Administratorem danych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Polskich Olimpijczyków, 69-200 Sulęcin, os. Kopernika 7. Kontakt do naszego inspektora ochrony danych:* [*inspektor@sulecin.pl*](mailto:inspektor@sulecin.pl) *lub CORE Consulting, ul. Z.Krasińskiego16, 60-830 Poznań. Dane podane przez Państwa na formularzu będą przetwarzane na potrzeby szkoły. Szczegółowe informacje o regułach przetwarzania danych dostępne są w sekretariacie szkoły.*